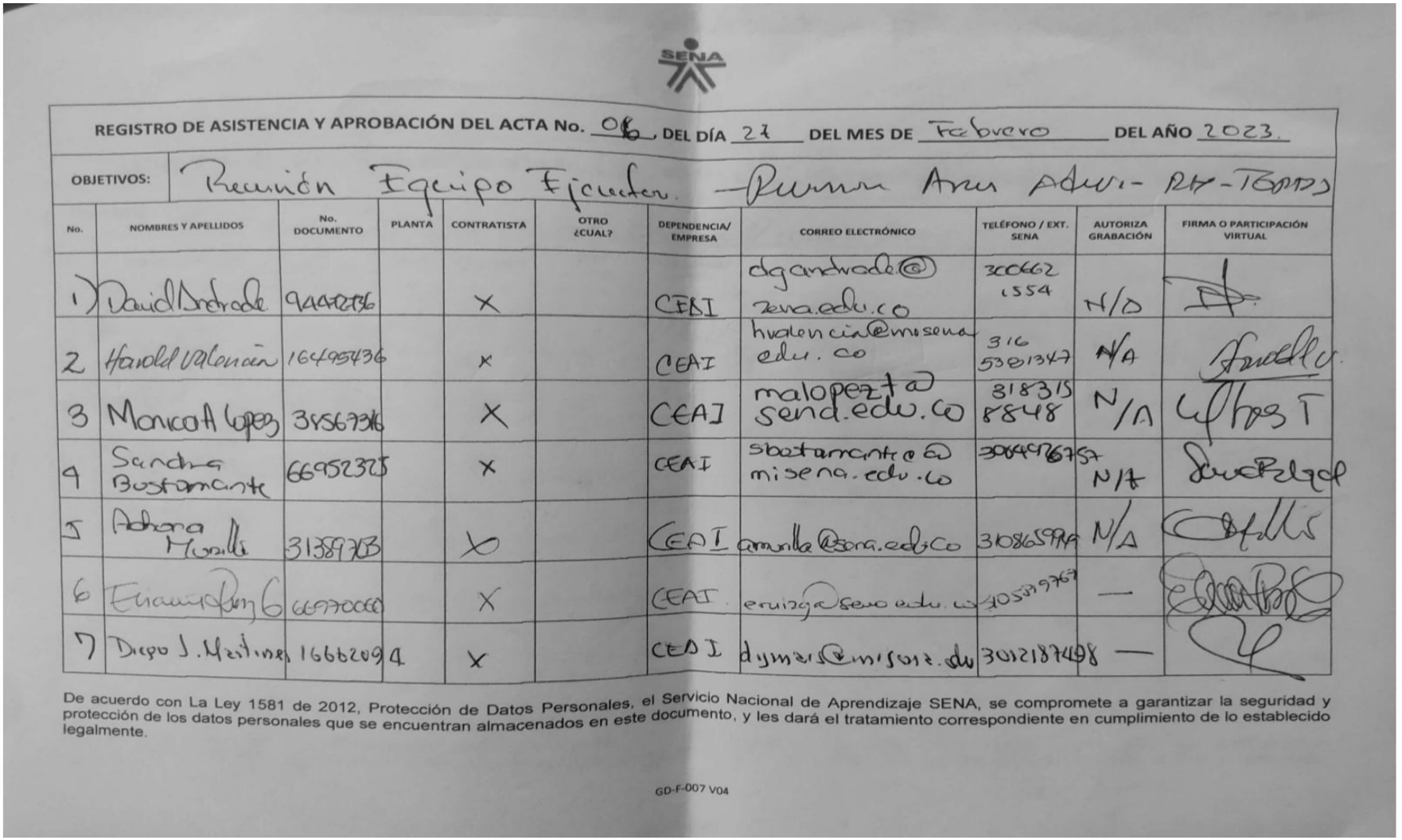


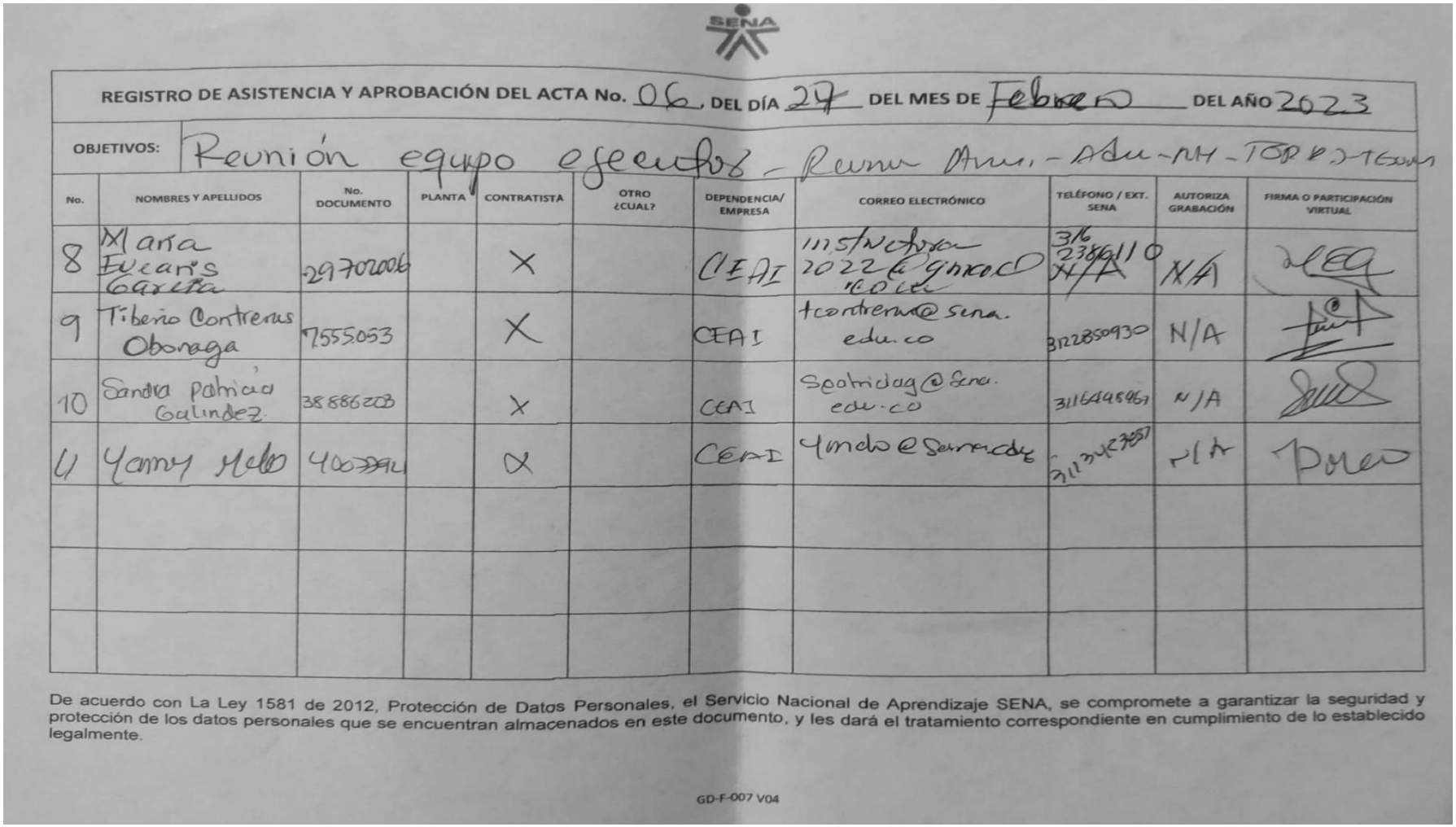
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 06 DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023.

OBJETIVOS: Reunión Equipo Ejecutor. - Rumm Ana Adri - RH - Tecnico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Andrade	94474276		X		CEAI	dgandrade@sena.edu.co	300662 1554	N/D	
2	Harold Valencia	16495436		X		CEAI	hvalencia@misena.edu.co	316 5301347	N/A	
3	Monica A Lopez	31567936		X		CEAI	malopezta@sena.edu.co	318315 8548	N/A	
4	Sandra Bustamante	66952325		X		CEAI	sbustamante@misena.edu.co	3004476757	N/A	
5	Adriana Murillo	31587763		X		CEAI	amurillo@sena.edu.co	3108659914	N/A	
6	Erica [illegible]	66770000		X		CEAI	eruiza@sena.edu.co	3053979769	—	
7	Diego J. Martinez	16662094		X		CEAI	dymar@misena.edu	3012187498	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 06 DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Reunión equipo ejecutor - Reunión Anual - Adu - NH - TOP P. - TGam

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	Maria Eucaris Garcia	29702006		X		CEAI	11.5/Noviembre 2022 @ gmail.com	316 2386110 N/A	N/A	
9	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3122850930	N/A	
10	Sandra Patricia Galindez	38886203		X		CEAI	Spatridag@sena.edu.co	3116494961	N/A	
11	Yenny Mejia	40[illegible]		X		CEAI	Ymdo@Sena.edu	3113423857	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 27 de febrero 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: auditorio E.N.I.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo protocolario (Yenny Melo)
- Socialización de la programación operativa para la rotación presencial de grupos en UCC (Yenny Melo)
- Información sobre el nuevo método de manejo de inventarios (Yenny Melo)
- Intervención de la pedagoga Sandra Galindez
- Socialización del inventario de guías por programa de formación y revisión de pendientes (pedagoga Sandra Galindez)
- Por portafolio de instructores LMS (Yenny Melo)
- Programación de las sustentaciones de los grupos que salen a etapa productiva (Yenny Melo)
- Compromisos (Yenny Melo)
- Cierre de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión siendo las 2 pm del 24 de febrero

La líder Yenni Patricia Melo inicia la reunión explicándole al grupo los acuerdos a que se llegaron con la coordinación para la programación operativa que se hizo para trabajar una semana un grupo presencial y la siguiente semana ese mismo grupo iría de manera desescolarizada.
Yenny Patricia procede a compartir a cada uno de los instructores la programación operativa con los ambientes de la UCC.

Para lo cual socializa la nueva programación operativa con el fin de que cada instructor esté enterado de la nueva manera de trabajar rotando los grupos una semana de manera presencial y una semana de manera desescolarizada.
Es claro que no habrá cambios en saf

Yenny explica claramente cómo será el manejo de los inventarios y entrega los matrimonios responsables del inventario.

Aprovecha para saludar a Gloria Ceballos que nuevamente regresa al área.

Interviene la pedagoga Sandra Galíndez
Saludo protocolario por parte de Sandra Galíndez, explica los puntos a trabajar en esta sesión ella coloca un video de reflexión para que cada instructor haga su propio análisis.

La pregunta es cuales son los escenarios a los que nos enfrentamos en la situación actual de la formación.
Los instructores intervienen cada uno con su punto de vista.

En este momento se requiere que el aprendiz tenga habilidades blandas como: capacidad de reflexión, análisis, sentido crítico.
Los instructores deben cultivar las habilidades blandas y además enseñar a los aprendices.

Seguidamente Sandra Galíndez expone los siguientes puntos de su participación:
PROYECTO FORMATIVO
PLANEACION PEDAGOGICA
GUÍAS DE APRENDIZAJE
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
MATERIAL DE APOYO
FORMACIÓN DE INSTRUCTORES NUEVOS (inducción)
ENFOQUE DIFERENCIAL
ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ÁREAS (aprendiendo juntos)
FORTALECIMIENTO TIPS EN ENFOQUE DIFERENCIAL

Se plantea que se ajusten las guías para los grupos nocturnos.
Todas las coordinaciones tendrán un share point, cada coordinador crea su share point donde consigna: programación, programas, planeaciones, guías.

En cuanto a la revisión de guías la pedagoga enviará correo al instructor y el tercer correo si no hay respuesta entonces ella enviará copia del correo al coordinador.

Este año se hace un barrido a las guías de aprendizaje y se continúa con los instrumentos de evolución.
El programa ADMI tienen en este momento Versión 2 y el código es 2412576
Sandra (pedagoga) muestra una matriz con resultados de aprendizaje por programa y el estado en que se encuentra la guía de aprendizaje.
Revisión de Admi
Muestra y consulta a cada instructor y establece compromisos con la actualización de las guías.
Martha Velásquez queda encargada de enviar guías para aprobación

Harold Valencia quedó encargado de enviar guías a la pedagoga para aprobar.
Angela María Prado enviara guías para aprobar
Mónica enviará guías para aprobación

Revisión de RH
Se está trabajando v2 y código 134200 programa de formación reporte de proyecto formativo 2649773
Adriana Murillo debe enviar guías con ajuste de versión y código a la pedagoga para aprobar
David Andrade debe ajustar guías con la nueva versión y enviar para aprobar.
Yenny enviará guía a la ´pedagoga

Tesom Presencial
A partir del 1 de marzo retorna como líder del Tesom 13 la instructora Gloria Ceballos.
Gloria Ceballos, Harold Valencia y María Eucaris enviarán a la pedagoga las guías de Tesom presencial para aprobación.

Revisión TGPDES
De TGPDES los instructores que entran a la fase de análisis deben enviar las guías a la pedagoga para su respectiva aprobación cierra Sandra Galíndez su sesión.

y continúa la líder de instructores Yenny Melo,
Revisión de LMS y portafolio del instructor.
Fichas virtuales:
Informa Yenny que se ha tenido dificultades con una instructora en cuanto al manejo de las fichas virtuales.
En algo sencillo como actualizar el perfil
El 5 de abril se termina el trimestre

Continua Yenny con la programación de la sustentación de los proyectos
Se menciona que algunos grupos están saliendo mal preparados en finanzas y en documentación en su momento esos raps fueron asignados a instructores que desafortunadamente ya no se encuentran en el área.

Harold propone que: se haga un cuestionario con las preguntas del diagnóstico para que los instructores
El aprendiz debe apropiarse de la guía metodológica para realizar el respectivo diagnóstico.

Fechas de sustentación de los grupos presenciales será virtual durante este trimestre.
RH----------martes 28 de marzo de 2023 tarde RH 52
ADMI------lunes 27 de marzo de 2023 mañana Admi 48 y 49

Gloria queda con el liderazgo del Tesom 13, Admi 49 y 52

Se programará una reunión de área virtual de seguimiento etapa productiva próximamente.

La novedad de la aprendiz Valentina Castañeda que se reintegró no asiste a clases enviar queja nuevamente

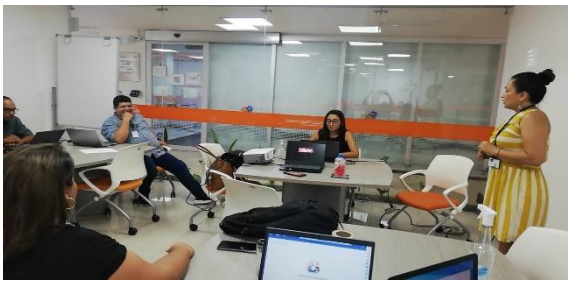
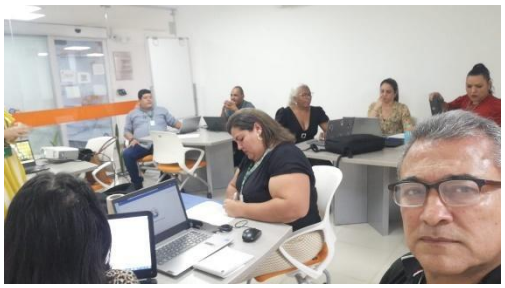
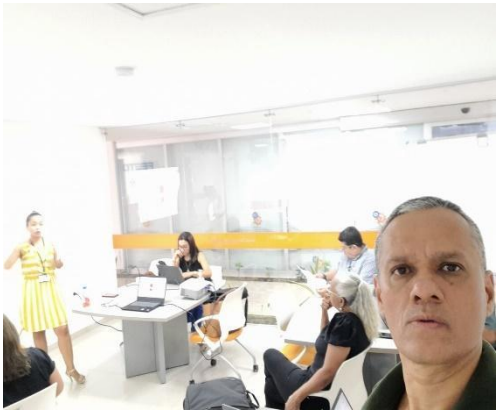
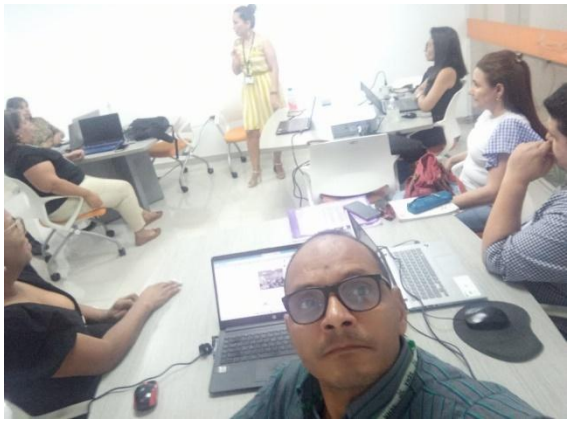
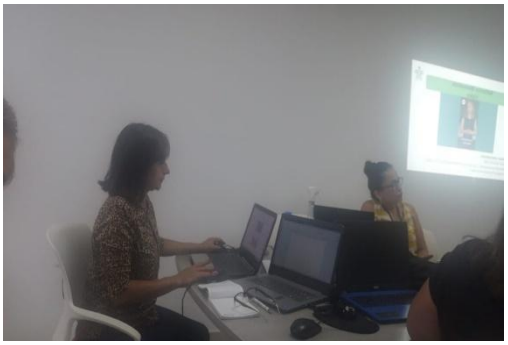
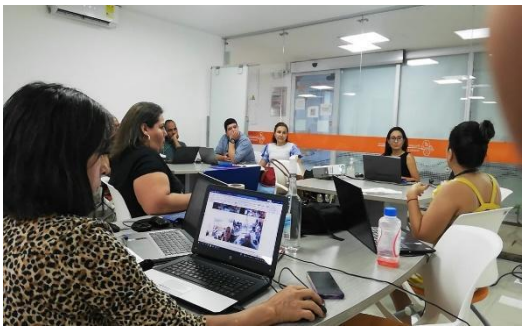
También realiza la asignación de instructores responsables de inventarios por cada ambiente, quedando así:
Ambiente 102
Adriana Murillo, David Andrade y María Eucaris García
Ambiente 103
Yenny Melo, Diego Martínez y Eliana Ruiz
Ambiente 107
Angela Prado, Harol Valencia y Martha Velásquez
Ambiente 203
Tiberio Contreras, Sandra Bustamante y Mónica López

CONCLUSIONES

- Ajustar las guías de la nocturna en cuanto a las actividades propuestas.
- Se hará una nueva reunión para socializar la etapa productiva
- Entregar el LMS de cada ficha al dia
- Siendo las 6 pm, se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
● Ajuste de guías	Equipo de instructores	17 de marzo de 2023
● Crear carpetas en LMS	Equipo de instructores	2 de marzo de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.